

## *Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern*

### **DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 1 de juliol de 2021, d'actualització de l'organigrama de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu.**

La Comissió de Govern, en sessió de data 1 de juliol de 2021, adoptà el següent acord:

(224/2021)

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, tal i com es detalla a l'annex que consta a l'expedient.

Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

### **ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu**

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu:

Crear el Departament de coordinació de projectes tecnològics i dades (O 08042044) adscrit a la Direcció Executiva del Projecte de Sistema d'Informació (O 07018539) i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

Traslladar la Direcció Executiva del Projecte de Sistema d'Informació (O 07018539) a la Direcció d'Organització i Planificació (O 06222570).

Assignar a la Direcció d'Organització i Planificació (O 06222570) les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

## **ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans**

### **Departament de coordinació de projectes tecnològics i dades**

Òrgan superior immediat: Direcció Executiva del Projecte de Sistema d'Informació

Nivell Associat: 26

Missió:

Impulsar la transformació digital, en l'àmbit de la gestió de persones, incorporant les noves tecnologies en els processos de treball i en les maneres de fer. Desenvolupar la integració dels sistemes d'informació i la gestió de dades, amb l'objectiu de millorar la eficiència en la gestió i donar suport a la presa de decisió en polítiques de persones de l'organització municipal.

Funcions:

- Impulsar, desenvolupar i incorporar la transformació digital, en l'àmbit de la gestió de persones.
- Impulsar, coordinar i desenvolupar el Sistema d'informació integrat de gestió de les persones en totes les àrees de gestió dins de l'àmbit municipal.
- Incorporar i integrar als sistemes d'informació de gestió de les persones nous instruments i eines amb la finalitat d'incrementar-ne la eficiència.
- Executar, dins l'àmbit de la Gerència de Persones, la implantació i desenvolupament de l'administració electrònica i els processos d'interoperabilitat amb coordinació amb les diferents àrees de l'Ajuntament que vetllen per la seva implantació a nivell municipal.
- Planificar i executar el desplegament tecnològic dins la Gerència i donar suport en l'ús de les eines i espais digitals.
- Impulsar, coordinar, executar i fer el seguiment del desenvolupament de les eines d'explotació d'informació integrades, quadres de comandament, indicadors de gestió i altres instruments que permetin la presa de decisió en l'àmbit de gestió de les persones, en els diferents nivells de l'organització municipal.
- Impulsar, coordinar i donar resposta a les necessitats d'anàlisi de dades, en matèria de gestió de les persones, que permeti elaborar escenaris futurs per avançar en la planificació.
- Coordinar i fer seguiment del compliment de les obligacions de transparència activa i promoure la publicació de dades de forma automatitzada i en formats oberts i reutilitzables.

- Planificar, coordinar, i fer el seguiment, amb l'Institut Municipal d'Informàtica, de les actuacions relacionades amb la transformació digital, la gestió de dades i els sistemes d'informació.
- Vetllar per la incorporació de la seguretat digital i la protecció de dades personals en els àmbits d'actuació digital.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

## **Direcció d'Organització i Planificació**

Òrgan superior immediat: Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu

Nivell Associat: 30

Missió:

Disseny i proposició de l'estructura orgànica municipal i del seu dimensionament. Planificació de les necessitats organitzatives de recursos humans.

Funcions:

- Impulsar les propostes de modificació de l'organigrama municipal, amb la seva divisió de funcions, competències i tipologia d'òrgans.
- Dirigir i supervisar la implantació, manteniment i actualització del sistema d'ordenació municipal.
- Gestionar l'estructura de llocs de treball municipal, mitjançant la seva descripció, valoració i classificació.
- Assignar i mantenir les competències dels llocs de treball de l'organització municipal.
- Auditar l'estructura orgànica, per garantir un adequat dimensionament i assignació de recursos.
- Impulsar plans de auditoria periòdica i sistemàtica.
- Definir l'estructura dels sistema de carrera i el model d'avaluació de l'acompliment dels treballadors de l'organització municipal.
- Planificar les necessitats en matèria de recursos humans de la vessant pressupostària, organitzativa i de dimensionament.
- Dirigir l'avantprojecte de capítol 1 del pressupost, coordinar la seva gestió i fer el seguiment de la seva execució.

- Elaborar la proposta d'oferta d'ocupació pública i promoció interna.
- Assessorar i assistir a les gerències municipals en el disseny i impacte dels canvis organitzatius, derivats de l'aparició o canvi de nous serveis i funcions.
- Dirigir i supervisar els plans de transformació digital, anàlisi de dades i sistemes d'informació per a la presa de decisió en polítiques de persones de l'organització municipal.
- Proposar l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

## ANNEX 3. Organigrama

Amb les modificacions que consten en aquest expedient, l'estructura organitzativa de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu queda com es detalla a continuació. La concreció es porta a terme per a òrgans dels nivells 30 a 26.

